

Comune di Spirano
Provincia di Bergamo



**REGOLAMENTO PER
LA DISCIPLINA DEL
FUNZIONAMENTO
DELLA GIUNTA COMUNALE
IN MODALITÀ DI
VIDEOCONFERENZA**

Approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. ... del ...

Sommario

Art. 1 – Finalità

Art. 2 – Modalità di svolgimento

Art. 3 – Requisiti tecnici

Art. 4 – Convocazione – votazione – verbalizzazione

Art. 5 – Appello e validità della seduta

Art. 6 – Verbalizzazione e norma di rinvio

Art. 7 – Norme finali

Articolo 1 – Finalità

1. Il presente regolamento comunale è adottato ai sensi e per gli effetti dell'autonomia normativa attribuita alla Giunta Comunale, in forza del combinato disposto degli articoli 7 e 89 del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, riconducibile, in dettaglio, all'esercizio della potestà regolamentare riconosciuta all'Ente dal combinato disposto degli articoli 3 e 9 dello Statuto comunale del Comune di Spirano.
2. Il presente regolamento comunale disciplina le modalità di svolgimento, in videoconferenza, delle sedute della Giunta Comunale per l'adozione dei provvedimenti di competenza, fatti comunque salvi i principi generali costituzionali di trasparenza dell'azione amministrativa e di partecipazione degli organi di indirizzo politico alle attività istituzionali dell'Ente stabilite dalla vigente normativa.
3. Per seduta in videoconferenza si intende la riunione della Giunta Comunale in cui è previsto che il Sindaco, i componenti della Giunta ed il Segretario Comunale partecipino a distanza, da luoghi diversi dalla sala ove normalmente si riunisce la stessa o dal luogo fissato per la seduta.
4. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nei successivi articoli.

Articolo 2 – Modalità di svolgimento

1. Le adunanze della Giunta Comunale in videoconferenza si svolgono utilizzando le piattaforme informatiche che permettano la percezione diretta, contemporanea, visiva e uditiva dei partecipanti, garantendo l'identificazione di tutti i partecipanti, la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti all'ordine del giorno. È necessario quindi che tutti gli assessori comunali, il Sindaco e il Segretario Comunale dispongano di una utenza che renda possibile il collegamento alla piattaforma utilizzata per lo svolgimento della seduta in videoconferenza.
2. La visione della documentazione relativa agli argomenti iscritti all'ordine del giorno delle sedute che si svolgono in videoconferenza avviene nelle modalità consuete utilizzate per le sedute che si svolgono nella sede municipale, ovvero accedendo, a cura dei componenti della Giunta Comunale, al programma informatico dedicato.
3. È consentito al Sindaco ed agli Assessori di collegarsi da qualsiasi luogo che permetta il rispetto delle prescrizioni di cui ai precedenti commi. Le condizioni contenute nel presente provvedimento devono sussistere ai fini della validità della seduta e delle delibere; di tale verifica è responsabile il Segretario Comunale dell'ente.

Articolo 3 – Requisiti tecnici

1. La piattaforma telematica utilizzata deve garantire il rispetto delle seguenti condizioni:
 - a) la verifica della identità dei soggetti che intervengono in videoconferenza;
 - b) la possibilità a tutti i componenti dell'organo collegiale di partecipare alla discussione e alla votazione su ogni argomento;
 - c) la reciproca percezione audiovisiva degli interventi e dichiarazioni da parte di tutti i componenti, in modo da consentire un collegamento simultaneo su un piano di parità del dibattito;
 - d) la visione e la condivisione tra i partecipanti della documentazione relativa agli argomenti in discussione;
 - e) la constatazione e proclamazione dei risultati della votazione, comunque delle posizioni assunte dai singoli assessori;
 - f) la completezza del verbale sulla base di quanto discusso e deliberato;
 - g) la garanzia della segretezza delle sedute della Giunta Comunale;
 - h) la sicurezza dei dati e delle informazioni a norma dei regolamenti vigenti;
 - i) la tracciabilità mediante verbalizzazione delle riunioni, nonché l'acquisizione e la conservazione dei files dei lavori.

2. La piattaforma deve garantire che il Segretario Comunale dell'ente abbia sempre la completa visione e percezione dell'andamento della seduta e di quanto viene deliberato, anche con riguardo ad eventuali questioni incidentali.

Articolo 4 – Convocazione – votazione – verbalizzazione

1. La convocazione delle sedute in videoconferenza avviene nelle consuete forme e modalità previste dallo Statuto, ovvero semplicemente via mail, WhatsApp o simili, ma deve necessariamente indicare che le sedute si svolgeranno in modalità videoconferenza.

2. Nelle sedute in videoconferenza la manifestazione del voto del Sindaco e degli Assessori deve avvenire in modo palese, per alzata di mano o per appello nominale. Non possono essere trattate nelle sedute in videoconferenza proposte di deliberazione che prevedano la votazione con scrutinio segreto.

3. Il Segretario Comunale, a cui spetta la verbalizzazione delle sedute in videoconferenza, deve sempre essere posto nella condizione di percepire in maniera chiara gli interventi oggetto di verbalizzazione e le espressioni di voto sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

Articolo 5 – Appello e validità della seduta

1. Il Sindaco e gli Assessori comunali rispondono all'appello. Il Segretario Comunale deve accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti.

2. La seduta in videoconferenza è da ritenersi svolta nella consueta sala ove si tiene la Giunta Comunale ovvero l'ufficio del Sindaco.

3. Quando nell'ora prevista per l'inizio delle sedute in videoconferenza o durante lo svolgimento delle stesse, vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso alla seduta se il numero legale degli Assessori regolarmente collegati sia comunque garantito.

4. Se il numero legale degli Assessori non è garantito, la seduta deve essere considerata deserta.

5. Nel caso in cui, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessione e non sia possibile ripristinare il collegamento video in tempi brevi, si può trasformare, se possibile, il collegamento in sola audio-conferenza e procedere alla votazione, fatto comunque salvo il rispetto di quanto stabilito ai precedenti articoli.

Articolo 6 – Verbalizzazione e norma di rinvio

1. Ai fini della verbalizzazione della seduta, il Segretario Comunale può registrare la seduta in videoconferenza mediante la specifica applicazione della quale dispone la piattaforma utilizzata.

2. La registrazione della seduta deve essere conservata agli atti dell'Ente. Nel verbale devono essere citati eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta, della votazione o che abbiano reso impossibile o incompleta la registrazione.

3. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente provvedimento, si rinvia alla vigente normativa ed allo statuto comunale.

Articolo 7 – Norme finali

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore dopo che sarà divenuta esecutiva la deliberazione con la quale è stato approvato. Esso andrà a sostituire ogni altra disposizione del Comune di Spirano previgente in materia in contrasto con lo stesso. In base al principio generale di gerarchia delle fonti

del diritto, il presente regolamento si adeguerà automaticamente alle modifiche normative che dovessero intervenire senza necessità di successive modificazioni alla presente deliberazione.